Лекция 11. Профессиональное развитие. Дополнительное

 профессиональное образование кадров государственной службы.

Вопросы к лекции.
11. 1. Понятия и принципы профессионального развития государственных служащих
11. 2. Организация дополнительного профессионального образования
11. 3. Государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих

11. 1. Понятия и принципы профессионального развития государственных служащих

Недостаточность профессионализма и компетентности служащих современного государственного аппарата официально признана. Об этом свидетельствует и практика государственного управления. Профессионализм это реализованная способность работника, направленная на максимально полное соответствие требованиям производственной среды и работодателя. Под профессионализмом понимают глубокие и всесторонние знания и владение практическими навыками в соответствующей области общественно полезной деятельности. Профессионал это работник высшего класса, специалист своего дела, человек, имеющий соответствующее специальное образование и опыт работы по специальности.
Компетентность это наличие знаний в какой-либо области, позволяющих работнику судить о чем-либо предметно, с учетом разных точек зрения. Это глубокое знание своего дела, существа выполняемой работы, сумма специальных знаний и умений, позволяющих глубоко разбираться в том или ином деле, т.е. компетентный человек тот, который знает и умеет. Под компетентностью государственного служащего понимаются показатели, характеризующие его профессиональные знания, осведомленность и способности
Государственный служащий, владеющий профессиональными знаниями, должен быть способен решать служебные задачи, включая:
- реализацию основных направлений государственной кадровой политики и решение задач социальной политики;
- правовое регулирование социально-экономических процессов в отраслях и сферах государственной деятельности, на основе законодательства об управлении, разграничении компетенции и функций государственных органов;
- анализ реальных ситуаций, складывающихся в государственных органах, поиск путей согласования различных интересов, определение причин и упреждение социальных конфликтов;
- организацию выполнения решений государственных органов, налаживание

 учета и проверки исполнения этих решений, обеспечение контроля за ходом их выполнения; 1

- выработку стратегической программы по исполнению должностных обязанностей согласно должностному регламенту.
Под умениями на государственной службе понимаются профессиональные знания государственного служащего, воплощенные в решении конкретных служебных задач в соответствии с замещаемой должностью.

Под навыками на государственной службе понимаются умения государственного служащего, осуществляемые им автоматически в режиме реального служебного времени. Навыки приобретаются в процессе практической служебной деятельности в условиях типичных управленческих ситуаций. Они позволяют экономить служебное время, сводить до минимума ошибки и просчеты.
В сумме профессиональные знания, умения и навыки показатели профессионализма государственного служащего. Они определяют его профессиональную пригодность и компетентность.
На государственных служащих возложена обязанность поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных полномочий. Им гарантируются переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения. На кадровые службы государственных органов возложена обязанность анализировать уровень профессиональной подготовки государственных служащих .
Сама государственная служба считается творческим трудом, поэтому государственный служащий, избравший ее своей профессией, должен непрерывно повышать свой теоретический уровень на протяжении всей служебной деятельности независимо от замещаемой государственной должности. Именно по этим причинам профессиональная переподготовка и повышение квалификации органически встроены в систему прохождения государственной службы.

Характер и тип профессионального развития государственных служащих определяются тем, какие принципы заложены в этот процесс. Принципы профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих могут быть разделены на три группы:

- общегражданские, профессиональные и внутрикорпоративные.
Общегражданские принципы включают:
- развитие повышенного чувства ответственности и гражданского сознания, в том числе ряда специфических этических качеств, таких как гражданский долг, верность интересам государственной службы;
- внедрение в поведение чиновников навыков мотивирующего воздействия на окружающих;
- честность и неподверженность коррупционным воздействиям.

Профессиональные принципы включают:
- наличие специальных знаний в области права, политологии, социологии, экономики, социальной психологии, истории и теории мирового и отечественного государственного управления;

- умение использовать эти знания;
- непрерывность и гибкость профессионального образования служащих;
- системность и систематичность профессионального образования работников госаппарата.

К внутрикорпоративным принципам относятся:
- выработка навыков управленческой работы, в том числе лидерских качеств;
- солидарность, взаимодействие и взаимоподдержка на государственной службе;
- повышение социального статуса и имиджа государственной службы, чести и достоинства государственного служащего.

К общими недостаткам системы профессионального развития и дополнительного профессионального образования работников государственного аппарата относятся:

1) отсутствие конкуренции государственных и негосударственных образовательных учреждений за право получения государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации служащих;
2) полная подчиненность образовательных учреждений своим заказчикам, их ведомственная и иная зависимость от них. Это обеспечивает быструю реакцию на ведомственные требования, но сковывает инициативу образовательных учреждений;
3) чрезмерно широкое и не всегда оправданное привлечение чиновников-практиков для участия в образовательных программах в качестве преподавателей;
4) оторванность системы дополнительного профессионального образования чиновников от системы общего и профессионального образования, курируемой Министерством образования и науки РФ. Вследствие этого осуществляется мало координируемое с общими образовательными стандартами преподавание общегуманитарных дисциплин, что снижает ценность повышения квалификации;
5) фрагментарность регулирования и юридическая неопределенность ряда понятий профессионального развития государственных служащих (например, какое образование следует считать высшим образованием по специализации государственных должностей, ка-кое образование считается равноценным и какое требует дополнительного профессионального образования).
Поэтому требуется законно профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации.

11. 2. Организация дополнительного профессионального образования

В настоящее время в соответствии с государственным законом РК система профессионального развития государственных служащих включает в себя четыре составляющих элемента:
1) профессиональную подготовку кадров для государственной службы;
2) профессиональную переподготовку гражданских служащих;
3) повышение квалификации гражданских служащих;
4) стажировку гражданских служащих.

Организация подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих подчинена оптимальной реализации рассмотренных принципов и включает в себя систему мер по созданию сети учебных заведений, занимающихся профессиональным обучением государственных служащих, посредством разработки и реализации специальных учебных планов и программ

Профессиональная подготовка для государственной службы осуществляется на основании договора на обучение. Заключение договора на обучение между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством.

В рамках договора, а также по согласованию образовательного учреждения профессионального образования с государственным органом в том государственном органе осуществляется практика и стажировка обучающихся.
Профессиональная подготовка кадров для государственной службы осуществляется в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования

Ответственность за организацию и проведение профессиональной подготовки государственных служащих, обновление их теоретических и практических знаний, умений и навыков, в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов возлагается на руководителей государственных органов и их подразделений по государственной службе и кадрам.
Дополнительным профессиональным образованием государственных служащих является образование на базе имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также непосредственно в государственных органах или иных организациях, направленное на непрерывное профессиональное развитие государственных

Дополнительного профессионального образования для служащих, самостоятельно определяет их содержание и технологию обучения.
Дополнительное профессиональное образование государственного служащего включает в себя три составляющих элемента: профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.
профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им службы с периодичностью одного раза в три года. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации служащего осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гос -го служащего осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от службы.
Стажировка является как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования гос -го служащего, так и частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Стажировка осуществляется как непосредственно в государственных органах, так и в иных организациях. Гражданский служащий также может получать дополнительное профессиональное образование, в том числе пройти стажировку за рубежом.
Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя в зависимости от группы и категории должности государственной службы, замещаемой служащим.

Законодательно установлены следующие формы профессиональной переподготовки государственных служащих:
от шести месяцев до года без отрыва от выполнения должностных обязанностей;
от трех до шести месяцев с отрывом от выполнения должностных обязанностей.
Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:
нормативный срок прохождения профпереподготовки для выполнения гражданскими служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;
нормативный срок прохождения профпереподготовки для получения служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе
более 75% аудиторных часов.

 На профессиональную переподготовку направляются, как правило, государственные служащие, включенные в резерв для выдвижения на должность более высокой группы должностей либо замещающие определенную государственную должность, но не имеющие профессионального образования по специальности (специализации), необходимого для выполнения обязанностей по замещаемой государственной должности. В этом случае период обучения государственного служащего определяется индивидуально и заканчивается защитой дипломной работы, а также получением государственного документа о высшем профессиональном образовании.
Конкретные сроки и формы профессиональной переподготовки государственного служащего определяются руководителем государственного органа. На период профпереподготовки за государственными служащими сохраняется средний заработок по ранее занимаемой должности.
Направление на профпереподготовку не влечет обязанности государственного органа и права государственного служащего требовать:
назначения на более высокую государственную должность; назначения на государственную должность иного профиля; приема на государственную службу.
Повышение квалификации осуществляется при появлении у государственного служащего дополнительных служебных функций на замещаемых государственных должностях или при необходимости предстоящих должностных перемещений в пределах данной группы должностей.
Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в течение всей служебной деятельности государственного гос -го служащего. Повышение квалификации государственного служащего, находящегося в кадровом резерве на замещение должности государственной службы, осуществляется с его согласия в установленном порядке.
Разные цели повышения квалификации государственных служащих обусловливают разные формы их обучения. Повышение квалификации государственного служащего может осуществляться непосредственно в государственном органе, образовательном учреждении, а также в организации (в том числе за рубежом) без освобождения от выполнения должностных обязанностей или с освобождением от этих обязанностей.

Основными задачами, решаемыми при обучении служащих, впервые принятых на государственную службу, являются:
 выявление недостающих для эффективного исполнения обязанностей по должности государственной службы знаний, умений и навыков (степени подготовки) государственных служащих;
организация соответственно полученным данным учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
определение уровня подготовки обучаемых после получения ими дополнительного профессионального образования.

Для определения недостающих знаний у государственных служащих, впервые принятых на государственную службу, руководителям государственных органов рекомендуется изучать материалы личных дел, результаты конкурсов, испытаний, другие данные, а также проводить собеседования, тестирования, анкетирования и другие формы определения уровня знаний.
Обучение государственных служащих, впервые принятых на государственную службу, проводится путем:
самостоятельной подготовки (ознакомления с пакетом документов, прежде всего должностным регламентом, по исполнению должности государственной службы, предоставляемым непосредственным руководителем, и изучения специальной литературы);
обучения практическим умениям и навыкам непосредственно на служебном месте под руководством назначенного консультанта из числа опытных, высококвалифицированных государственных служащих;

проведения тематических семинаров (при наличии группы впервые принятых на государственную службу) по месту прохождения службы с привлечением специалистов;
обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.
Право выбора формы обучения государственного служащего, впервые принятого на государственную службу, принадлежит государственному органу и его руководителю).

 11.3. Государственный заказ на профессиональную переподготовку

 и повышение квалификации гражданских служащих

Размещение государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих осуществляется с учетом программ развития государственной службы

Государственный заказ включает задание на:

1) профессиональную переподготовку служащих;

2) повышение квалификации;

3) стажировку гос - х служащих.

Порядок размещения и содержание государственного заказа определяются положениями о государственном заказе на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих. На основе заявок, содержащих гарантии будущего замещения должности государственной службы, осуществляют отбор граждан и государственных служащих для обучения в образовательных учреждениях и научных организациях, в том числе зарубежных, формируют и выдают образовательным учреждениям и научным организациям государственный заказ на подготовку государ-ственных служащих, повышение их научной квалификации, осуществляют финансовое и иное ресурсное обеспечение этого заказа.

 Размещение заказа осуществляется по согласованию с органом по управлению государственной службой с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гос - ой службы, замещаемым в этих государственных органах.

Потребность в переподготовке и повышении квалификации государственных служащих государственного органа определяется посредством оценки численности государственных служащих государственного органа по группам и категориям государственных должностей, видам, формам, направлениям и срокам обучения, для ко-торых обучение в данном периоде является обязательным и целесообразным.

Государственный заказ рассчитывается на основе:
- прогнозируемой численности государственных служащих, подлежащих обучению, по должностным категориям и группам, направлениям, видам, формам и срокам обучения;

- нормативов затрат на обучение государственных служащих в образовательных учреждениях;
- нормативов возмещения транспортных и командировочных расходов и т.д.
В договоре между государственным органом и образовательным учреждением определяются права, обязанности и ответственность сторон
в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих. При заключении договора указываются те обязательства и права образовательного учреждения, что соответствуют его статусу (академия, институт, курсы). Основные обязательства государственного органа касаются формирования тематики обучения , необходимой для государственного органа, а также целевого заказа на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих. Основные обязательства образовательного учреждения связаны с приоритетным выполнением целевых заказов государственных органов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих и выполнением финансируемых из бюджета программ обучения государственных служащих.
В договорах предусматриваются обязательства сторон, в том числе обязательство обучаемых замещать по распределению в государственном органе государственные должности государственной службы в течение определенного срока.
При невыполнении обучаемым обязательств замещать по распределению государственную должность государственной службы ему может быть предъявлен иск о возмещении государственному органу расходов на свое обучение. Обучаемый, не выполнивший обязательства, возмещает государственному органу расходы на свое обучение. Расходы на обучение не подлежат возмещению, если государственный орган не обеспечил обучаемому замещение должности государственной службы в течение срока, обусловленного договором, либо обучаемый по состоянию здоровья или иной уважительной причине не может замещать ту или иную государственную должность.

За государственным служащим на весь период подготовки, повышения квалификации или переподготовки сохраняется место государственной службы, замещаемая должность государственной службы, денежное содержание, а также установленные ему в соответствии с законодательством гарантии и компенсации.
Государственному служащему, проходящему профессиональную подготовку, повышение квалификации без освобождения от выполнения должностных обязанностей, в случае выполнения им учебного плана государственный орган обязан установить сокращенную продолжительность служебного времени и предоставить другие льготы в порядке и на условиях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.